**Załącznik nr 2**

.................., dnia ............................ roku

.....................................................................................

/imię i nazwisko (pełna nazwa firmy przedsiębiorcy)/

....................................................................................

/adres/

……………………………………………………….

/NIP/KRS/

**Zobowiązanie do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany działając w imieniu własnym/[ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] \*(dalej: „Potencjalny Oferent”) zobowiązuje się wykorzystać udostępnione mi materiały, dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę gruntu o numerze 252 i obszarze 2066 m2, położonej w Gdańsku, przy ul. Targ Węglowy 4, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, III Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW nr GD1G/32128/9 i posadowionego na tym gruncie budynku „Wielkiej Zbrojowni” o łącznej powierzchni 4478 m2 (dalej: „Budynek”) oraz znajdującego się w piwnicy Budynku lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 2066 m² (dalej: „Lokal”) , którego właścicielem jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku (dalej: „ASP”) jedynie na potrzeby związane z przygotowanie Odpowiedzi na zaproszenie i prowadzeniem negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy najmu Lokalu.

Ponadto zobowiązuje się do:

* 1. nie ujawniania materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu osobom trzecim,
	2. zabezpieczenia udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, nieuprawnionym powieleniem oraz rozpowszechnieniem,
	3. czuwania nad kompletnością i nienaruszalnością udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu,
	4. zwrotu udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu na każde wezwanie ASP,
	5. nie wykorzystywania udostępnionych mi materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu, w interesie własnym oraz osób trzecich, który wykraczałby poza potrzeby złożenia odpowiedzi na zaproszenie i prowadzenia negocjacji,
	6. ponoszenia odpowiedzialności za zachowanie poufności materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Budynku i Lokalu przez pracowników, współpracowników, doradców, którym Potencjalny Oferent udostępni materiały, dokumenty i informacji dotyczących Budynku i Lokalu.

 ............................................

 (podpis)

\* dotyczy jednostki organizacyjnej